

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ГАРАНТИИ

1. Наименование предприятия: _____
2. Почтовый адрес: _____
3. Рабочие телефоны: _____ Факс: _____
4. Сумма испрашиваемой гарантии: _____
5. Срок, на который требуется гарантия: _____
6. Назначение гарантии: _____

7. Максимальная процентная ставка, под которую предприятие готово получить гарантию: _____

8. Представляемое обеспечение (залог, гарантия, страховка, прочее): _____

9. Должность, Ф. И. О., представителя предприятия, от которого поступила информация: _____

10. Другие сведения: _____

Директор _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.